**吉林大学退休独生子女父母奖励费发放审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 |  | 性别 |  | 配偶姓名 |  | 性别 |  |
| 工作证号 |  |  |
| 出生年月日 |  |  |
| 身份证号码 |  |  |
| 户籍所在地 |  |  |
| 现居住地 |  |  |
| 退休单位 |  |  |
| 退休时间 |   | 本人电话 |  |
| 子女姓名 |  | 性别 |  | 出生时间 |   |
| 领证时间 |  | 证 号 |  |
| 发证机关 |  |
| 基层单位意见：领导签字： （公章） 年 月 日 | 校区离退办意见：领导签字： （公章） 年 月 日 |
| 学校计生办审核意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 备注： |

注：1、须提交本人退休证复印件、独生子女证原件及复印件、夫妻双方户口、身份证、复印件各一份。

2、独生子女父母离婚、再婚、丧偶，只填写本人情况栏，须出具相关证明，并在备注栏说明。

3、无子女退休的职工和退休时独生子女已故等情况在备注栏说明。

4、独生子女父母未办理独生子女证或丢失证件的，需原所在单位证明并到街道办事处补办。

5、此表填写一式二份。